

# i 給与Net™ とは

---

i 給与Net™ とは「タブレット型 勤怠・給与・シフト管理システム」のことです  
ネット環境とタブレット（iPad）があれば、簡単に導入できます。

## 小売・飲食・サービス業などの 毎日の出退勤管理が煩雑な業種に最適

大掛かりなPOSシステムを導入する必要なく、安価に、安全に、あっという間に導入可  
5名～50名規模の中小企業向けの労務管理をサポートします

### デモ画面を体験

Click!!



# ログイン画面【会社管理 または 勤怠入力 を選択します】

iPad 13:41 86%

iQyoNet (sr-hirayama's FMS)

**i 給与 Net** = ログイン画面 =

会社用

メッセージ選択 (要パスワード)

1

**管理入力**  
-Management- ①  
労務管理 (会社用)

所属

1 本社 A

社員用

**勤怠入力**  
-Time Recorder- ②  
タイムレコーダー管理

オプション

**シフト管理**  
-Shift Work- ③

i 給与Net™ を終了させるためには  
iPadのホームボタンを押してから  
スリープボタンでスイッチOFFしてください

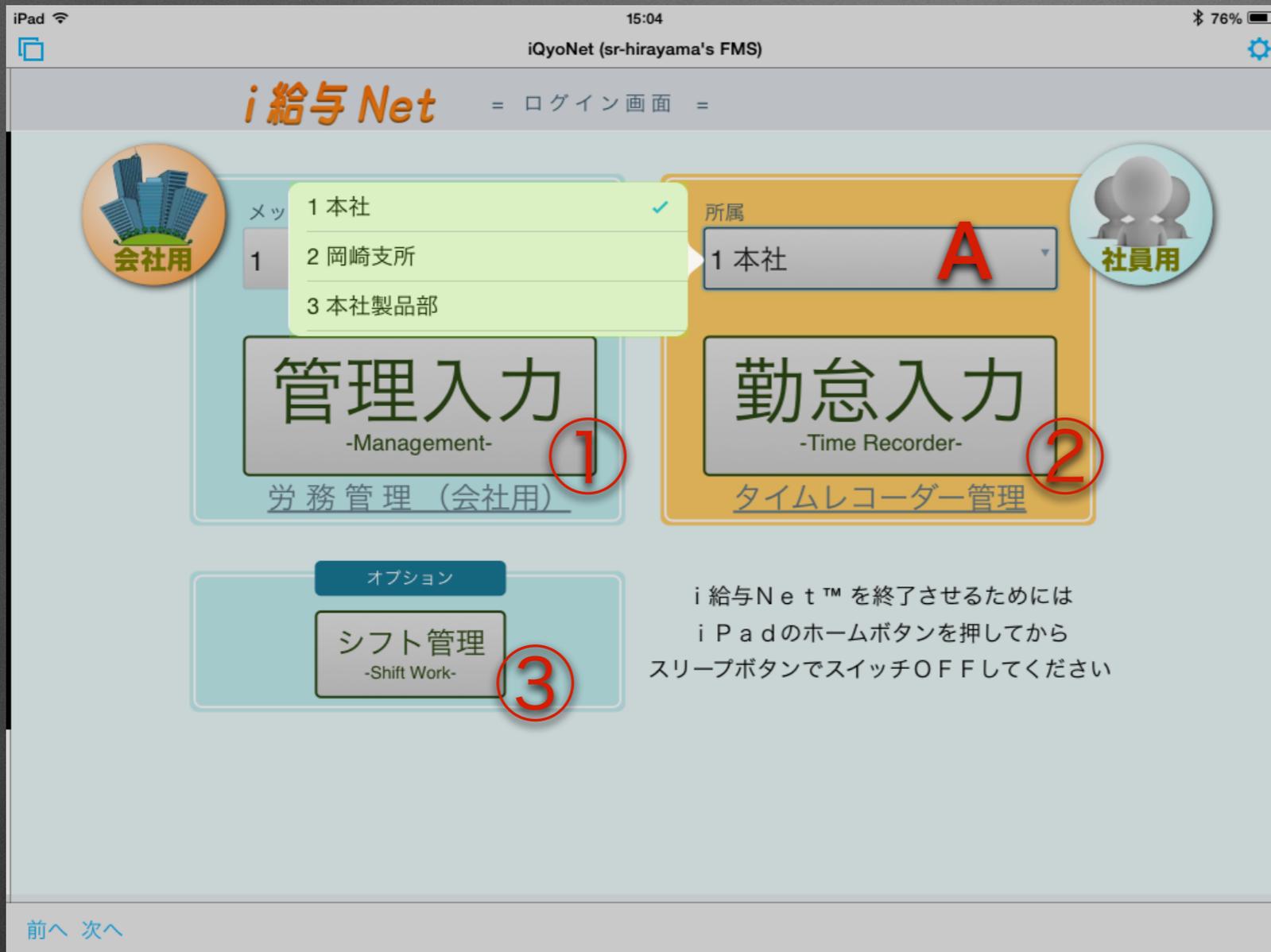
© Copyright 社会保険労務士ひらやま年金・労務総合事務所 All Rights Reserved.

## A 所属選択

所属店舗 (A店舗, B店舗等) を選択可  
選択店舗の出退勤登録ができます

- ①管理入力 会社情報・社員情報・給与情報等入力 (会社管理者のみ) ※会社パスワード
- ②勤怠入力 社員の出退勤入力用
- ③シフト管理 週間スケジュール (シフト) 作成 (店舗責任者以上) ※勤怠パスワード

# ログイン画面【会社管理 または 勤怠入力 を選択します】



## A 所属選択

所属店舗（A店舗，B店舗等）を選択可  
選択店舗の出退勤登録ができます

- ①管理入力 会社情報・社員情報・給与情報等入力（会社管理者のみ）※会社パスワード
- ②勤怠入力 社員の出退勤入力用
- ③シフト管理 週間スケジュール（シフト）作成（店舗責任者以上）※勤怠パスワード

# ログイン画面【会社管理 または 勤怠入力 を選択します】



## A 所属選択

所属店舗（A店舗，B店舗等）を選択可  
選択店舗の出退勤登録ができます

- ①管理入力 会社情報・社員情報・給与情報等入力（会社管理者のみ）※会社パスワード
- ②勤怠入力 社員の出退勤入力用
- ③シフト管理 週間スケジュール（シフト）作成（店舗責任者以上）※勤怠パスワード

# ログイン画面【会社管理 または 勤怠入力 を選択します】



## A 所属選択

所属店舗（A店舗，B店舗等）を選択可  
選択店舗の出退勤登録ができます

- ①管理入力 会社情報・社員情報・給与情報等入力（会社管理者のみ）※会社パスワード
- ②勤怠入力 社員の出退勤入力用
- ③シフト管理 週間スケジュール（シフト）作成（店舗責任者以上）※勤怠パスワード

# タイム管理【出退勤をおこなう従業員を選択します】

The screenshot shows the 'i 給与 Net' application interface. At the top, it displays 'iQyoNet (sr-hirayama's FMS)' and '100 株式会社アモ'. The main area is divided into several sections:

- グループ (D):** A sidebar on the left with buttons for 'デモ社員', 'デモ研修生', and '非アクティブ 離職者'.
- 対象年度/対象月分:** Fields for '2014' and '6'.
- 営業日 (B):** A date selector showing '2014年05月05日(月)' with navigation buttons for '前月', '前日', '当日', '翌日', and '翌月'.
- 氏名 (A):** A dropdown menu currently showing '1 本社'.
- 所属先指定移動 (C):** A text input field for specifying a branch.
- 出勤終了 (3):** A green button labeled '営業終了 -Logout-'.
- 待機モード (4):** A grey button labeled '待機モード'.
- 勤務実績 (2):** A green button labeled '勤務実績 -Management-'.
- 出退勤 (1):** A large blue button labeled '出退勤 -Register-'.

At the bottom, there is a copyright notice: '© Copyright 社会保険労務士ひらやま年金・労務総合事務所 All Rights Reserved.'

A 氏名

所属・グループ毎に登録済の社員を選択

B 当日・前日・翌日・前月・翌月

営業日を選択

C 所属先指定移動

指定した所属店舗に移動

D グループ

グループを指定しい

(正社員/パート/実習生 等)

①出退勤 「A氏名」を選択後、出退勤（出勤・退勤・休憩）時間登録

②勤務実績 対象月の勤務実績（出退勤時間・休憩・早出/残業登録・区分）参照・変更（店舗責任者以上）※勤怠パスワード

③営業終了 ログイン画面に移動（営業終了時 ログイン画面に移動してからアプリを終了）

④待機モード アプリ常時起動の際の省エネモード（待機モード画面時にタッチすれば元の画面に移動）

# タイム管理【出退勤をおこなう従業員を選択します】



A 氏名

所属・グループ毎に登録済の社員を選択

B 当日・前日・翌日・前月・翌月

営業日を選択

C 所属先指定移動

指定した所属店舗に移動

D グループ

グループを指定しい

(正社員/パート/実習生 等)

①出退勤 「A氏名」を選択後、出退勤（出勤・退勤・休憩）時間登録

②勤務実績 対象月の勤務実績（出退勤時間・休憩・早出/残業登録・区分）参照・変更（店舗責任者以上）※勤怠パスワード

③営業終了 ログイン画面に移動（営業終了時 ログイン画面に移動してからアプリを終了）

④待機モード アプリ常時起動の際の省エネモード（待機モード画面時にタッチすれば元の画面に移動）

# タイム管理【出退勤をおこなう従業員を選択します】

iPad 11:27 52%

iQyoNet (sr-hirayama's FMS)

i給与Net = タイム管理 = 100 株式会社アモ

グループ

- デモ社員
- デモ研修生
- パート・アルバイト
- 非アクティブ
- 離職者

対象年度 2014 対象月分 6

営業日 2014年05月06日(火)

<< 前月 < 前日 当 日 > 翌日 >> 翌月

営業終了 -Logout- 待機モード

勤務実績 -Management-

氏名を選択し「出退勤」ボタンを押してください

所属先指定移動

所属 1 本社

氏名 1 平山 文生

出退勤 -Register-

© Copyright 社会保険労務士ひらやま年金・労務総合事務所 All Rights Reserved.

A 氏名

所属・グループ毎に登録済の社員を選択

B 当日・前日・翌日・前月・翌月

営業日を選択

C 所属先指定移動

指定した所属店舗に移動

D グループ

グループを指定しい

(正社員/パート/実習生 等)

①出退勤 「A氏名」を選択後、出退勤（出勤・退勤・休憩）時間登録

②勤務実績 対象月の勤務実績（出退勤時間・休憩・早出/残業登録・区分）参照・変更（店舗責任者以上）※勤怠パスワード

③営業終了 ログイン画面に移動（営業終了時 ログイン画面に移動してからアプリを終了）

④待機モード アプリ常時起動の際の省エネモード（待機モード画面時にタッチすれば元の画面に移動）

# タイム管理【出退勤をおこなう従業員を選択します】



- A 氏名  
所属・グループ毎に登録済の社員を選択
- B 当日・前日・翌日・前月・翌月  
営業日を選択
- C 所属先指定移動  
指定した所属店舗に移動
- D グループ  
グループを指定しい  
(正社員/パート/実習生 等)

- ①出退勤 「A氏名」を選択後、出退勤（出勤・退勤・休憩）時間登録
- ②勤務実績 対象月の勤務実績（出退勤時間・休憩・早出/残業登録・区分）参照・変更（店舗責任者以上）※勤怠パスワード
- ③営業終了 ログイン画面に移動（営業終了時 ログイン画面に移動してからアプリを終了）
- ④待機モード アプリ常時起動の際の省エネモード（待機モード画面時にタッチすれば元の画面に移動）

# タイム管理【出退勤をおこなう従業員を選択します】



- A 氏名  
所属・グループ毎に登録済の社員を選択
- B 当日・前日・翌日・前月・翌月  
営業日を選択
- C 所属先指定移動  
指定した所属店舗に移動
- D グループ  
グループを指定しい  
(正社員/パート/実習生 等)

- ①出退勤 「A氏名」を選択後、出退勤（出勤・退勤・休憩）時間登録
- ②勤務実績 対象月の勤務実績（出退勤時間・休憩・早出/残業登録・区分）参照・変更（店舗責任者以上）※勤怠パスワード
- ③営業終了 ログイン画面に移動（営業終了時 ログイン画面に移動してからアプリを終了）
- ④待機モード アプリ常時起動の際の省エネモード（待機モード画面時にタッチすれば元の画面に移動）

# タイム管理【出退勤をおこなう従業員を選択します】



A 氏名

所属・グループ毎に登録済の社員を選択

B 当日・前日・翌日・前月・翌月

営業日を選択

C 所属先指定移動

指定した所属店舗に移動

D グループ

グループを指定しい

(正社員/パート/実習生 等)

①出退勤 「A氏名」を選択後、出退勤（出勤・退勤・休憩）時間登録

②勤務実績 対象月の勤務実績（出退勤時間・休憩・早出/残業登録・区分）参照・変更（店舗責任者以上）※勤怠パスワード

③営業終了 ログイン画面に移動（営業終了時 ログイン画面に移動してからアプリを終了）

④待機モード アプリ常時起動の際の省エネモード（待機モード画面時にタッチすれば元の画面に移動）

# タイム管理【出退勤をおこなう従業員を選択します】

iPad 11:17 51%

iQyoNet (sr-hirayama's FMS)

**i給与Net** = 出退勤登録 = 戻る 100 株式会社アモ

【現時刻】 2014/05/06 11:17 時刻更新

1 平山 文生

【営業日】

所定労働時間 【9:00~18:00】

シフト時間

出勤

休憩入

休憩戻

出勤登録

5月6日 出勤登録をしますか?

キャンセル OK

出勤 休憩入 退勤

修正 修正 修正

対象月勤務実績確認 休憩時間

月	日	出勤	退勤	休憩
5	5	928	1342	60
5	6			

© Copyright 社会保険労務士ひらやま年金・労務総合事務所 All Rights Reserved.

# タイム管理【出退勤をおこなう従業員を選択します】

iPad 11:17 51%

iQyoNet (sr-hirayama's FMS)

**i給与Net** = 出退勤登録 = 戻る 100 株式会社アモ

【現時刻】 2014/05/06 11:17 時刻更新

1 平山 文生

【営業日】 2

出勤 1 分

所定労働時間 【9:00～18:00】

シフト時間

**出勤開始**

平山 文生さん  
おはようございます。  
11時17分 出勤しました。

OK

対象月勤務実績確認		休憩時間
休憩入	休憩戻	
1	1:00	
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

出勤 休憩入 退勤

修正 修正 修正

© Copyright 社会保険労務士ひらやま年金・労務総合事務所 All Rights Reserved.

# 出退勤登録【出勤登録・退勤登録・休憩登録を選択します】

iPad 13:42 86%

iQyoNet (sr-hirayama's FMS)

i給与Net = 出退勤登録 = 戻る 100 株式会社アモ

【現時刻】 2014/05/05 13:42 時刻更新

1 平山 文生

【営業日】 2014年 5月 5日

所定労働時間 【9:00~18:00】

シフト時間

出勤 9:28 退勤 休憩 分

出勤区分

出 B 勤務中

① 出勤 ② 退勤

休憩入 ③ 休憩戻

修正 修正 修正

④

対象月勤務実績確認		休憩時間		
月	日	出勤	退勤	休憩
5	5	928		

© Copyright 社会保険労務士ひらやま年金・労務総合事務所 All Rights Reserved.

A 対象月勤務実績確認

対象月の勤務時間参照

当日休憩時間参照

B 出勤区分

出勤・休日出勤等を確認

①出勤 出勤時に選択（通常は自動で出勤登録なので押すことはない）

②退勤 退勤時に選択

③休憩入・戻 休憩時に選択

④修正 各時間を修正可（2営業日前の時間は修正不可，不正防止機能あり）

出勤・退勤ボタンを押した時間は修正不可（責任者は何時に押したのかを閲覧できる）

# 出退勤登録【出勤登録・退勤登録・休憩登録を選択します】

1 平山 文生  
【営業日】 2014/05/05 13:42 時刻更新

所定労働時間 【9:00～18:00】  
シフト時間

退勤  
平山 文生さん  
お疲れ様でした。  
13時42分 退勤しました。  
OK

① 出勤 ② 退勤  
③ 休憩入 ④ 修正  
休憩戻 修正 修正

対象月勤務実績確認		休憩時間		
月	日	出勤	退勤	休憩
5	5	928	1342	60

© Copyright 社会保険労務士ひらやま年金・労務総合事務所 All Rights Reserved.

## A 対象月勤務実績確認

対象月の勤務時間参照

当日休憩時間参照

## B 出勤区分

出勤・休日出勤等を確認

①出勤 出勤時に選択（通常は自動で出勤登録なので押すことはない）

②退勤 退勤時に選択

③休憩入・戻 休憩時に選択

④修正 各時間を修正可（2営業日前の時間は修正不可，不正防止機能あり）

出勤・退勤ボタンを押した時間は修正不可（責任者は何時に押したのかを閲覧できる）

# 勤務実績【対象月の全従業員の勤怠状況を確認します】

iPad 13:42 85%

iQyoNet (sr-hirayama's FMS)

i給与Net = 勤務実績 = 戻る 100 株式会社アモ

2014年 4月 本社 最新日 表示

日(火)	氏名	出勤区分	所定勤務時間	シフト勤務時間	実開始	実終了	勤怠入力	休憩(分)	勤務実績	修正	実働時間	不足
1日(火)	3 年金一郎	出		10:00 20:00			10:00 20:00	60	早出 残業	10:00 20:00	9:00	
2日(水)	1 平山文生	出	9:00 18:00	9:00 18:30	10:13	21:00	10:13 21:00	60	早出 残業	10:13 18:30	7:15	
	3 年金一郎	休							早出 残業		0:00	
3日(木)	3 年金一郎	出		10:00 20:00			10:00 20:00	60	早出 残業	10:00 20:00	9:00	
4日(金)	3 年金一郎	有							早出 残業		0:00	
5日(土)	3 年金一郎	休							早出 残業		0:00	
6日(日)	3 年金一郎	休							早出 残業		0:00	
(31日~6日) 週間労務費コントロール												
7日(月)	3 年金一郎	半給							早出 残業		0:00	
8日(火)	3 年金一郎	出		10:00 20:00			10:00 20:00	60	早出 残業	10:00 20:00	9:00	
9日(水)	氏名	出勤区分	所定勤務時間	シフト勤務時間	実開始	実終了	勤怠入力	休憩(分)	勤務実績	修正	実働時間	不足

© Copyright 社会保険労務士ひらやま年金・労務総合事務所 All Rights Reserved.

## A 早出・残業

早出・残業を許可する場合に選択

## B 出勤区分

出・休・欠・早・遅・有給等選択

## C 修正

出勤・退勤時間を修正した場合に

「※」マーク

休憩時間を修正した場合に

「+」マーク

# トップメニュー【会社管理画面 各種管理を選択します】

iPad 13:42 85%

iQyoNet (sr-hirayama's FMS)

前回ログイン日時 2月9日 19時53分

**i 給与 Net** = トップメニュー =

100 事業所名 株式会社アモ

ログアウト -Logout- **A**

労務管理 オプション

会社管理 社員管理 給与管理 シフト管理 年間カレンダー

① ② ③ ④ ⑤

開発者用

管理者編集 ID一覧 A.F 2014年 10月

管理者設定 労働・社会保険 所得税率設定 メッセージ登録 給与年月登録

**B**

© Copyright 社会保険労務士ひらやま年金・労務総合事務所 All Rights Reserved.

- A ログアウト  
ログイン画面に移動
- B 開発者用  
ユーザは選択不可

- ①会社管理 会社情報に移動
- ②社員管理 社員一覧に移動
- ③給与管理 登録年月一覧に移動

- ④シフト管理 シフト管理に移動
- ⑤年間カレンダー 会社の年間カレンダーに移動

# トップメニュー【会社管理画面 各種管理を選択します】

The screenshot shows the mobile application interface for iQyoNet (sr-hirayama's FMS). The top bar displays the time (10:53) and battery level (53%). The main content area is titled 'i 給与 Net' and 'トップメニュー'. A 'ログアウト' button is highlighted with a red 'A'. A 'ログオフ' dialog box is open, asking 'ログオフしますか?' with 'キャンセル' and 'OK' buttons. A '開発者用' (Developer Use) section is visible at the bottom, containing buttons for '管理者編集', 'ID一覧', 'A.F', '管理者設定', '労働・社会保険 所得税率設定', 'メッセージ 登録', and '給与年月 登録'. Red circles with numbers 1 through 5 are overlaid on the interface to indicate specific actions: 1 (Company Management), 2 (Employee Management), 3 (Payroll Management), 4 (Shift Management), and 5 (Annual Calendar).

- A ログアウト  
ログイン画面に移動
- B 開発者用  
ユーザは選択不可

- ①会社管理 会社情報に移動
- ②社員管理 社員一覧に移動
- ③給与管理 登録年月一覧に移動

- ④シフト管理 シフト管理に移動
- ⑤年間カレンダー 会社の年間カレンダーに移動

# トップメニュー【会社管理画面 各種管理を選択します】

iPad 11:08 51%

iQyoNet (sr-hirayama's FMS) 前回ログイン日時 5月6日 10時53分

**i 給与 Net** = トップメニュー =

100 事業所名 株式会社アモ

ログアウト -Logout- **A**

勤怠パスワード入力  
勤怠パスワードを入力してください  
パスワードを入力してください  
キャンセル OK

シフト管理 **4**  
年間カレンダー **5**

開発者用

管理者編集 ID一覧 A.F 2014年 10月  
管理者設定 労働・社会保険 所得税率設定 メッセージ登録 給与年月登録

①会社管理 ②社員管理 ③給与管理 ④シフト管理 ⑤年間カレンダー

© Copyright 社会保険労務士ひらやま年金・労務総合事務所 All Rights Reserved.

- A ログアウト  
ログイン画面に移動
- B 開発者用  
ユーザは選択不可

- ①会社管理 会社情報に移動
- ②社員管理 社員一覧に移動
- ③給与管理 登録年月一覧に移動

- ④シフト管理 シフト管理に移動
- ⑤年間カレンダー 会社の年間カレンダーに移動

# トップメニュー【会社管理画面 各種管理を選択します】

iPad 11:08 51%

iQyoNet (sr-hirayama's FMS) 前回ログイン日時 5月6日 10時53分

**i 給与 Net** = トップメニュー =

100 事業所名 株式会社アモ

ログアウト -Logout- **A**

対象年度入力  
対象年度を入力してください  
(入力範囲) 2010~2100  
2014  
キャンセル OK

開発者用

管理者編集 ID一覧 A.F 2014 年 10 月

管理者設定 労働・社会保険 所得税率設定 メッセージ 登録 給与年月 登録

シフト管理  
年間カレンダー

© Copyright 社会保険労務士ひらやま年金・労務総合事務所 All Rights Reserved.

- A ログアウト  
ログイン画面に移動
- B 開発者用  
ユーザは選択不可

- ①会社管理 会社情報に移動
- ②社員管理 社員一覧に移動
- ③給与管理 登録年月一覧に移動

- ④シフト管理 シフト管理に移動
- ⑤年間カレンダー 会社の年間カレンダーに移動

# 会社情報【会社の基本情報を入力します】

iPad 12:30 66%

iQyoNet (sr-hirayama's FMS)

**i給与Net** =会社情報= 戻る

トップメニュー 会社情報

会社情報	事業所名	株式会社デモ		
	郵便番号	445 - 0853	都道府県	愛知県
	所在地	西尾市桜木町4丁目44		
	電話番号	0563 - 65 - 6031	FAX	0563 - 65 - 6032
	事業主名	社会保険労務士 平山 文生	フリガナ	ヒラヤマ フミオ
	生年月日		連絡先	
	事業所コード	100	事業の種類	一般の事業
	社印	D	締日	末日
			支給日	<input type="radio"/> 当月 <input checked="" type="radio"/> 翌月 10 日 <input type="radio"/> 翌々月
			レコーダータイプ	スタンダード

会社詳細 ①  
手当控除情報 ②  
所属情報 ③  
グループ情報 ④

© Copyright 社会保険労務士ひらやま年金・労務総合事務所 All Rights Reserved.

- A 会社情報各種  
基本情報を入力  
都道府県毎に健康保険料率の変動
- B 事業の種類  
雇用保険料率の変動
- C 締日・支払月・支払日
- D 社印  
給与明細の社名の横に表示

- ①会社詳細 会社情報の詳細を入力
- ②手当控除情報 固定手当・控除の名目を入力 土日祝日の時間給アップに対応
- ③所属情報 多店舗展開している会社用 所属ごとの管理
- ④グループ情報 正社員・パート等の共通のグループを最大8項目入力

# 会社詳細情報【会社の詳細情報を入力します】

iPad 13:46 85%

iQyoNet (sr-hirayama's FMS)

**i給与Net** =会社詳細情報= 戻る

トップメニュー 会社情報 会社詳細情報

会社詳細情報	設立年月日	2011/10/01
	決算月日	12月31日
	屋号	ひらやま事務所
	事業種目	社会保険労務士業
	資本金	
	URL	http://sr-hirayama.jp
	Mail1	info@sr-hirayama.jp
	Mail2	
	健康記号番号	36八ヒフヘ
	事業所番号	99999
	健保加入先	健康保険協会
	年金事務所	刈谷年金事務所
	社保適用年月日	2012/01/01
	適用事業所番号	2123-999999-9
	労働保険番号	23120-999999-000
	雇用求人番号	
	ハローワーク 整理記号	
	労保 事務所労災	
	労保 現場労災	
	事務組合	
労保適用年月日	2012/01/01	
派遣番号		
基金名称		

タイムカード丸め値	15	15	週44特例
深夜割増	22	5	
始 終			
一日の所定労働時間	8.00		
年間休日	105	106	(同年)
月平均労働時間	173	173	
時間外割増率	1.25		
深夜割増率	0.25		
所定休日割増率	1.25		
法定休日割増率	1.35		
60H超割増率	1.25		
週開始曜日	月曜日		
賞与月	6	12	
賞与支給日	20		

委託年月日	
紹介者	
解約年月日	
事由	
三六協定	
受託業務内容	
月額報酬額	

© Copyright 社会保険労務士ひらやま年金・労務総合事務所 All Rights Reserved. 100 株式会社アモ

- A タイムカード丸め値  
出勤・退勤毎の丸め値を入力
- B 週44特例  
常時労働者10名未満の小売・サービス  
商業・医療等の特例
- C 所定労働時間  
一日・年間休日・月平均労働時間
- D 割増率  
法定割増率・独自割増率設定

# 手当控除情報【会社の手当・控除情報を入力します】

iPad 15:50 69%

iQyoNet (sr-hirayama's FMS)

**i給与Net** = 手当控除情報 = 戻る

トップメニュー 会社情報 手当控除情報

手当控除情報	定額残業代	定額残業代	時間外手当基礎
	手当1	役職手当	<input checked="" type="checkbox"/>
	手当2	家族手当	<input type="checkbox"/>
	手当3	住宅手当	<input type="checkbox"/>
	手当4	株主優待券	<input type="checkbox"/>
	手当5	食事手当	<input type="checkbox"/>
	手当6	扶養手当	<input type="checkbox"/>
	手当7	車両手当	<input type="checkbox"/>
	控除1	弁当代	
	控除2	積立金	
	控除3	贈い金	
	控除4	社宅	
	控除5	優待券	
	土日アップ	50	
	祝日アップ	50	

© Copyright 社会保険労務士ひらやま年金・労務総合事務所 All Rights Reserved. 100 株式会社デモ

## A 定額残業代

定額残業代の名目

## B 手当・控除名目

手当（最大7項目）

控除（最大5項目）

## C 土日・祝日アップ

時給者の土日・祝日時給アップ額

## D 時間外手当基礎

時間外手当の基礎を選択

# 所属情報【本店・支店など複数店舗を登録します】

The screenshot shows the '所属情報' (Store Information) screen of the iQyoNet application. The interface includes a top navigation bar with 'i給与Net' and '所属情報' tabs, and a main content area with a table of store entries. A yellow bar highlights the 'アクティブ' (Active) status. Large red letters A, B, and C are overlaid on the screen to indicate key features: A points to the store name input field, B points to the status and delete buttons, and C points to the shift classification column.

所属コード	所属名	シフト区分
アクティブ		
1	本社	1
2	岡崎支所	2
3	本社製品部	1

## A 所属情報

店舗名を入力

## B アクティブ・閉店・登録抹消

## C シフト区分

稼働計画表の区分

同数値であれば一枚に印刷

# グループ情報【社員・パート等のグループ分けを登録します】

iPad 13:46 85%

iQyoNet (sr-hirayama's FMS)

**i給与Net** =グループ情報= 戻る

トップメニュー 会社情報 **グループ情報**

グループコード	グループ名
1	デモ社員
2	デモ研修生
3	パート・アルバイト
4	
5	
6	
7	
8	
9	非アクティブ
10	離職者

© Copyright 社会保険労務士ひらやま年金・労務総合事務所 All Rights Reserved. 100 株式会社デモ

**A**

A グループ情報  
共通のグループを設定

# 社員一覧【店舗・グループごとに全従業員の一覧を表示します】

1 本社

000\_取締役

1 平山 文生

アクティブ

1 デモ社員

002\_正社員

2 年金 太郎

アクティブ

2 デモ研修生

3 年金 一郎

アクティブ

2 デモ研修生

6 厚生 太郎

アクティブ

1 デモ社員

10 人事 二郎

アクティブ

1 デモ社員

12 山田 太郎

アクティブ

1 デモ社員

13 山田 三郎

アクティブ

1 デモ社員

14 山田 花子

アクティブ

1 デモ社員

005\_パート・アルバイト

4 年金 次郎

アクティブ

2 デモ研修生

5 年金 三郎

アクティブ

2 デモ研修生

2 岡崎支所

002\_正社員

7 年金 花子

アクティブ

2 デモ研修生

8 厚生 花子

アクティブ

1 デモ社員

9 山田 太郎

アクティブ

1 デモ社員

© Copyright 社会保険労務士ひらやま年金・労務総合事務所 All Rights Reserved. 100 株式会社デモ

A アクティブ・非アクティブ・離職者  
常時労働者・臨時員・退職者設定

B グループ  
グループ情報

①選択 選択社員の詳細情報に移動

# 社員詳細

【従業員の詳細情報を表示します】

事業所コード: 100 | 社員コード: 1 | 変更

氏名 (漢字): 平山 文生 | ヒラヤマ フミオ | 氏名フリガナ

生年月日: ? | 性別: ● 男 ○ 女

連絡先: 〒 445 - 0853 愛知県 | 住所フリガナ: 西尾市桜木町4丁目44 | ひらやま事務所 | 電話 0563 - 65 - 6031 | メール

雇入年月日: 平成25年03月01日 | 離職年月日: 平成26年01月31日

雇用保険: 雇用保険番号 1234-567890-1 | 取得年月日 平成25年11月01日 | 喪失年月日 平成26年01月31日 | 被保険者整理番号

社会保険: 基礎年金番号 5273-123456 | 取得年月日 平成25年11月01日 | 喪失年月日 平成26年02月01日 | 1

健康保険番号 987-123456-7

業務内容: 社会保険労務士 | 役職タイプ: 000\_取締役 | 退職事由

基本給1: 基本給 | 基金加入員No.

税区分: ● 甲 ○ 乙 | 扶養親族等の数

有給表示: ○ あり ● なし | 有給加算月

締日・支給日: 末 日 (締日) | 翌月 | 10 日 (支給) | リセット

健康記号番号: 36ハヒフヘ | 事業所番号: 99999 | 適用事業所番号: 2123-999999-9 | 40歳到達月: 2020年 1月

① 諸変更履歴 | ② 被扶養者 | ③ 振込先金融機関 | ④ 有給管理 | ⑤ 住民税 | ⑥ 勤務予定表 | ⑦ 労働者名簿

A 役職タイプ

A 役職タイプ  
役職のタイプを選択

①諸変更履歴 固定給の変動の履歴（固定休が変更になる都度入力）

②被扶養者（被扶養者の情報入力）

③振込先金融機関

④有給管理 有給日・有給残日数・有給加算の管理

⑤住民税

⑥勤務予定表 シフト管理と連動

⑦労働者名簿

# 社員詳細 【従業員の詳細情報を表示します】

iPad 13:52 83%

iQyoNet (sr-hirayama's FMS)

**i給与Net** =社員詳細= 戻る 社員登録 前 次 2/14

社員詳細情報

**A**

事業所コード	100	社員コード	2	変更
氏名 (漢字)	年金 太郎			
生年月日	昭和55年09月			
連絡先	〒 445			
新住所登録				
住所履歴	電話			
雇入年月日				
雇用保険	雇用保険番号			
社会保険	基礎年金番号	取得年月日		
健康保険番号				
業務内容	役職タイプ	002_正社員		
基本給1	基本給	基金加入員No.		
税表区分	<input checked="" type="radio"/> 甲 <input type="radio"/> 乙	扶養親族等の数		
有給表示	<input type="radio"/> あり <input checked="" type="radio"/> なし	有給加算月		
締日・支給日	末 日 (締日)	翌月	10 日 (支給)	リセット
健厚記号番号	事業所番号	適用事業所番号	40歳到達月	
36ハヒフヘ	99999	2123-999999-9	2020年 9月	

振込先金融機関 (1 / 4)

金融機関コード

金融機関名

キャンセル OK

諸変更履歴 被扶養者 振込先金融機関

有給管理 履歴書 住民税

ステータス

アクティブ

所属

1 本社

グループ

2 デモ研修生

喪失年月日 被保険者整理番号

喪失年月日 2

離職事由

事由

シフト表示  表示 勤務予定表

退職証明書 社会保険資格喪失証明

© Copyright 社会保険労務士ひらやま年金・労務総合事務所 All Rights Reserved. 100 株式会社デモ

A 振込先金融機関

# 諸変更履歴【従業員の固定給が変動した際に入力します】

iPad 13:47 85%

iQyoNet (sr-hirayama's FMS)

**i給与Net** = 諸変更履歴 = 戻る 1 平山 文生 前 追加

トップメニュー 社員情報 社員詳細情報 諸変更履歴

**A**

対象年度	基本給				定額残業代	手当							控除				
	給与体系	月給単価	時間単価	日給単価		役職手当	家族手当	住宅手当	株主優待券	食事手当	扶養手当	車両手当	弁当代	積立金	附い金	社宅	優待券
2014	月給日給	500,000	2,936		0	8,000	1,000	2,000	3,000	4,000	5,000	6,000	0	5,000	0	0	0
対象月分	雇非該当	労非該当	介護該当	土日アップ	祝日アップ	健標準	厚標準	健組合	被扶養者数	片道距離	一日交通費	定額交通費					
3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	360	360		0	15	500	15,000					
所定勤務時間 休憩時間 所定時間 所定勤務時間2 9:00 ~ 18:00 1:00 8:00 ~						控除単価 ● 時間単価 ○ 基本給/所定日数/所定時間 2,936		税表区分 ● 甲 ○ 乙		非課税交通費 課税交通費 11,300 3,700		<input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="複製"/>					
2014	月給日給	500,000	2,936		0	8,000	0	0	0	0	0	0	0	5,000	0	0	0
対象月分	雇非該当	労非該当	介護該当	土日アップ	祝日アップ	健標準	厚標準	健組合	被扶養者数	片道距離	一日交通費	定額交通費					
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	360	360		0	15	500	15,000					
所定勤務時間 休憩時間 所定時間 所定勤務時間2 9:00 ~ 18:00 1:00 ~						控除単価 ○ 時間単価 ○ 基本給/所定日数/所定時間 2,242		税表区分 ● 甲 ○ 乙		非課税交通費 課税交通費 11,300 3,700		<input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="複製"/>					
2013	月給日給	350,000	2,023		0	5,000	0	0	0	0			0	0	0	0	0
対象月分	雇非該当	労非該当	介護該当	土日アップ	祝日アップ	健標準	厚標準	健組合	被扶養者数	片道距離	一日交通費	定額交通費					
11	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	360	360		0	15	500	15,000					
所定勤務時間 休憩時間 所定時間 所定勤務時間2 9:00 ~ 18:00 1:00 ~						控除単価 ○ 時間単価 ○ 基本給/所定日数/所定時間 1,569		税表区分 ● 甲 ○ 乙		非課税交通費 課税交通費 11,300 3,700		<input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="複製"/>					
2013	月給日給	330,000	2,023		0	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0

© Copyright 社会保険労務士ひらやま年金・労務総合事務所 All Rights Reserved. 100 株式会社アモ

## A 諸変更履歴

- 対象年度・対象月分（支給月）
- 給与体系（月給日給・時給・日給月給）
- 各種単価
- 手当・控除（定額）
- 非該当（雇）用・労災
- 該当（介護保険・土日祝日アップ）
- 健康・厚生年金（標準報酬月額）
- 健康保険組合（定額）
- 所得税法上の扶養者数
- 交通費（片道距離・一日・固定）
- 所定勤務時間（開始・終了）
- 休憩時間
- 所定時間
- 控除単価選択

# 被扶養者情報【従業員家族の一覧を表示します】

iPad 13:51 83%

iQyoNet (sr-hirayama's FMS)

**i給与Net** = 被扶養者情報 = 戻る

トップメニュー 社員情報 社員詳細情報 被扶養者情報

社員コード 被保険者氏名 被保険者  
2 年金 太郎 前 次 2/14 被扶養者追加

所属 本社

被扶養者情報

氏名	フリガナ	性別	生年月日	続柄	職業	収入	年調扶養	
年金 花子	ネンキン ハナコ	女	昭和55年11月01日	妻	無職	0	該当	編集
年金 一太郎	ネンキン イチタロウ	男	平成20年12月01日	子	無職	0	該当	編集

© Copyright 社会保険労務士ひらやま年金・労務総合事務所 All Rights Reserved. 100 株式会社デモ

A 被扶養者情報  
一覧

①被扶養者追加

# 被扶養者情報【従業員家族を登録します】

iPad 13:52 83%

iQyoNet (sr-hirayama's FMS)

**i給与Net** = 被扶養者情報 = [戻る](#)

トップメニュー 社員情報 社員詳細情報 被扶養者情報 被扶養者詳細情報

社員コード 被保険者氏名 被扶養者  
2 年金 太郎 前 次 1/2 [削除](#)

被扶養者氏名 フリガナ 性別 続柄 同居  
年金 花子 ネンキン ハナコ  男  女 妻 同居

生年月日 職業 収入 年調扶養  
昭和55年11月01日 無職 0 該当

認定日 喪失日 住所 (別居時)  
平成25年02月01日

配偶者情報  
種別 基礎年金番号  
3号 5173-999999

備考

© Copyright 社会保険労務士ひらやま年金・労務総合事務所 All Rights Reserved. 100 株式会社デモ

# 有給管理 【従業員の有給管理を入力します】

iPad 13:58 82%

iQyoNet (sr-hirayama's FMS)

**i給与Net** = 有給管理 = 戻る 3 100 年金 一郎 有給加算月

前年度 対象年度追加 次年度 削除

トップメニュー 社員情報 社員詳細情報 有給管理

対象年度	期初有給残日数	加算	有給日数	残日数	有給日
2014	10		1月	10.0	
			2月	10.0	
			3月	5	2/24 2/25 2/26 2/27 2/28
			4月	5.0	
			5月	1.5	4/4 4/7半
			6月	2	5/5 5/7
			7月	1.5	
			8月	1.5	
			9月	1.5	
			10月	1.5	
			11月	1.5	
			12月	1.5	

今期時効分 期末有給残日数

© Copyright 社会保険労務士ひらやま年金・労務総合事務所 All Rights Reserved. 100 株式会社デモ

- A 期首有給残日数  
任意入力・前年記録ある場合は自動計算
- B 加算  
各人別に加算月に入力
- C 有給日数  
任意入力・出退勤登録時は自動計算
- D 残日数  
自動計算
- E 有給日  
任意入力
- F 期末有給残日数  
自動計算
- G 今期時効分  
任意入力

# 住民税【従業員の住民税を入力します】

iPad 13:59 82%

iQyoNet (sr-hirayama's FMS)

**i給与Net** =住民税= 戻る 3 100 年金 一郎

トップメニュー 社員情報 社員詳細情報 住民税

対象年度 2014 2015

6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	次年度追加
10,600	9,800	9,800	9,800	9,800	9,800	9,800	9,800	9,800	9,800	9,800	9,800	削除

8月以降同一 前年度追加

© Copyright 社会保険労務士ひらやま年金・労務総合事務所 All Rights Reserved. 100 株式会社アモ

A 住民税額

任意入力

B 8月以降同一

8月以降分を一括入力

毎月の給与情報に自動連動

# 労働者名簿【従業員の詳細情報を表示・印刷できます】

iPad 13:59 82%

労働者名簿

印刷 PDF 前 次 閉じる

## 労働者名簿

(フリガナ)	ネンキンイチロウ		業務内容			
氏名 (漢字)	年金 一郎					
生年月日	昭和23年12月29日	性別	男	社員コード	3	
連絡先	〒 -					
電話	-	Mailアドレス	data@sr-hirayama.jp			
雇入年月日		離職年月日				
離職種類		事由				
家族構成	氏名	生年月日	続柄	性別	職業	収入
履歴						
健康保険番号	基礎年金番号	雇用保険番号				
整理番号	資格取得日					

# 勤務予定表【従業員の勤務可能曜日・時間帯を入力します】

iPad 14:00 82%

iQyoNet (sr-hirayama's FMS)

**i給与Net** =勤務予定表= 戻る

トップメニュー 社員情報 社員詳細情報 勤務予定表

3 年金 一郎

前 次

勤務予定表	月	出勤区分	開始 (時:分)		~	終了 (時:分)		休憩 (分)	コピー	貼付
			時	分	時	分				
	月	休み			~				コピー	貼付
	火	出勤	10	00	~	20	00	60	コピー	貼付
	水	出勤	10	00	~	20	00	60	コピー	貼付
	木	出勤	10	00	~	20	00	60	コピー	貼付
	金	休み			~				コピー	貼付
	土	出勤	10	00	~	20	00	60	コピー	貼付
	日	出勤	10	00	~	20	00	60	コピー	貼付
	祝	出勤	10	00	~	20	00	60	コピー	貼付

© Copyright 社会保険労務士ひらやま年金・労務総合事務所 All Rights Reserved. 100 株式会社デモ

A 出勤区分

休み・出勤

B 開始・終了・休憩

C コピー・貼付

シフト作成時に自動連動

# 登録年月一覧【給与管理されている対象年月一覧を表示します】

The screenshot shows the 'i給与Net' app interface. At the top, there's a header with the app name and a search bar. Below the header, there's a table of registered months. The table has columns for '対象年度 月' (Target Year/Month), '給与' (Payment), '支給控除一覧印刷' (Print list of deductions), and '削除' (Delete). The table lists months from 2014 to 2013. Red circles and letters A, B, and C highlight specific features: A points to the search bar, B points to the '確定' (Confirm) button, and C points to the '支給控除一覧印刷' (Print list of deductions) button.

確定	選択	対象年度	月	給与	支給控除一覧印刷	削除	雇	健	介	厚
確定	選択	2014	6	給与	支給控除一覧印刷	削除	5	99.7	17.2	171.20
確定	選択	2014	5	給与	支給控除一覧印刷	削除	5	99.7	17.2	171.20
確定	選択	2014	4	給与	支給控除一覧印刷	削除	5	99.7	17.2	171.20
確定	選択	2014	3	給与	支給控除一覧印刷	削除	5	99.7	15.5	171.20
確定	選択	2014	2	給与	支給控除一覧印刷	削除	5	99.7	15.5	171.20
確定	選択	2014	1	給与	支給控除一覧印刷	削除	5	99.7	15.5	171.20
2014										
確定	選択	2013	12	給与	支給控除一覧印刷	削除	5	99.7	15.5	171.20
確定	選択	2013	12	賞与 2回目	支給控除一覧印刷	削除	5	99.7	15.5	171.20
確定	選択	2013	11	給与	支給控除一覧印刷	削除	5	99.7	15.5	171.20
確定	選択	2013	10	給与	支給控除一覧印刷	削除	5	99.7	15.5	171.20
確定	選択	2013	9	給与	支給控除一覧印刷	削除	5	99.7	15.5	167.66
確定	選択	2013	8	給与	支給控除一覧印刷	削除	5	99.7	15.5	167.66
確定	選択	2013	8	賞与 1回目	支給控除一覧印刷	削除	5	99.7	15.5	167.66
確定	選択	2013	7	給与	支給控除一覧印刷	削除	5	99.7	15.5	167.66
確定	選択	2013	6	給与	支給控除一覧印刷	削除	5	99.7	15.5	167.66
確定	選択	2013	5	給与	支給控除一覧印刷	削除	5	99.7	15.5	167.66

- A 対象月を登録  
次月追加・指定追加・賞与月
- B 確定  
給与情報を確定させる時に洗濯
- C 労働保険・社会保険料率一覧

- ①選択 対象年度・月分の給与情報に移動
- ②支給控除一覧印刷 当月の支給控除一覧表

# 支給控除一覧表

【対象月の全従業員の支給額・控除額を表示・印刷できます】

株式会社アエ 2014年 5月分 P.1						
社員コード 氏名	1 山田 大	000_取締役 小計	2 年金 太郎	3 年金 一郎	6 厚生 太郎	
出勤日数	3			10		
労働時間	15.75			81.00		
深夜時間				9.00		
残業時間	0.50					
休日時間						
休日時間 不足時間						
役員報酬/基本給	500,000	500,000	250,000	136,500	240,000	
定額残業代						
役職手当	8,000	8,000				
家族手当	1,000	1,000				
住宅手当	2,000	2,000				
株主優待券	3,000	3,000				
食事手当	4,000	4,000				
扶養手当	5,000	5,000				
車両手当	6,000	6,000				
非課税交通費	11,300	11,300				
課税交通費	5,200	5,200				
時間外手当	1,835	1,835		8,874		
深夜手当						
休日手当						
臨時の給与 遅早欠勤控除						
課税支給額計	536,035	536,035	250,000	145,374	240,000	
非課税支給額	11,300	11,300				
総支給額計	547,335	547,335	250,000	145,374	240,000	
健康保険	17,946	17,946	12,961	8,973	11,964	
介護保険					2,064	
厚生年金保険	30,816	30,816	22,256	15,408	20,544	
雇用保険			1,250	727	1,200	
社会保険料計	48,762	48,762	36,467	25,108	35,772	
課税対象額	487,273	487,273	213,533	120,266	204,228	
所得税	27,440	27,440	3,640	1,750	4,910	
住民税						
弁当代						
積立金	5,000	5,000				
贈り金						
社宅						
優待券						
年末調整/調整額						
控除合計	81,202	81,202	40,107	26,858	40,682	
差引支払額	466,133	466,133	209,893	118,516	199,318	

# 対象年月給与一覧 【対象年月の給与管理されている従業員の一覧を表示します】

The screenshot shows the 'i給与Net' application interface. At the top, there are navigation tabs: 'トップメニュー', '給与登録年月日情報', and '給与対象者一覧'. Below the tabs, there are buttons for '対象者を個別に追加', '追加', '明細書表示', 'メール配信', '勤務月報一覧', '全選択', '全解除', '労働保険年度更新', '社会保険算定基礎', and '対象者出勤簿作成'. The main content area displays a list of employees under the heading '1 本社'. Each employee row includes a selection button, name, payment date (2014年06月10日), time card info, and action buttons for '削除' and '出勤簿'. A second section '2 岡崎支所' is partially visible at the bottom.

A 対象月を登録

次月追加・指定追加・賞与月

B 確定

給与情報を確定させる時に洗濯

C 労働保険・社会保険料率一覧

①選択 対象年度・月分の給与情報に移動

②支給控除一覧印刷 当月の支給控除一覧表

③メール配信

④勤務月報一覧 対象者の勤務・支給・控除額一覧

⑤労働保険年度更新

⑥社会保険算定基礎

# 給与登録画面【対象年月の従業員の給与を入力・自動計算がおこなわれます】

The screenshot shows the 'i給与Net' interface. At the top, there are navigation buttons for '勤務実績月報' (2) and '賃金台帳' (3). The main form area includes:

- Header:** 給与計算期間 (2014年05月01日 ~ 2014年05月31日), 前月, 次月, 1/14.
- Employee Info:** 1 平山 文生, 2014年6月分, 支給日 (2014年06月10日).
- Input Fields:** 健標準賞与, 厚標準賞与, 賞与, 40歳以上, etc.
- Summary Tables:**

所定出勤日数	所定労働時間	時間単価	日給単価	健標準報酬	厚標準報酬
1		2,936		360	360
残業単価	深夜単価	所休日単価	法休日単価	控除単価	
3,670	734	3,670	3,964	2,936	

出勤日数	欠勤日数	遅刻回数	早退回数		
1					
労働時間	深夜時間	残業時間	休日時間	税表区分	扶養親族等の数
3.00				甲	0

基本給	定額残業代	役職手当	家族手当	住宅手当	株主優待券	食事手当	扶養手当	車両手当
500,000		8,000	1,000	2,000	3,000	4,000	5,000	6,000
時間外手当	深夜手当	休日手当	臨時の給与	遅早欠勤控除	非課税交通費	課税交通費		
					11,300	4,200		
定期券	課税支給計	非課税支給計	総支給額計					
		533,200	11,300	544,500				

健康保険	介護保険	厚生年金保険	雇用保険	社会保険料計	課税対象額	所得税	住民税
17,946		30,816		48,762	484,438	26,950	
弁当代	積立金	胎い金	社宅	優待券	調整額	年末調整	
	5,000						
控除合計	差引支払額						
80,712	463,788						
- Buttons:** 給与明細書 (1), 諸変更参照, 諸変更更新 (D).
- Checkboxes:** 任意設定 (B) for various items like 出勤日数, 労働時間, etc.
- Form Area:** 備考 (C) for comments.

- A 入力  
(赤枠) 任意入力  
(非選択部分) 諸変更履歴・更新で変更
- B 任意設定  
自動入力項目を任意入力した場合に印
- C 備考  
本人あてにコメント入力
- D 諸変更更新  
諸変更参照後に更新ボタンで変更  
時間給・基本給の変更に必要

- ①給与明細書 個人の給与明細書を表示
- ②勤務実績月報 当月のタイムカード情報を表示
- ③賃金台帳 当年度の給与全額を表示

# 給与明細 【従業員の給与明細を表示・印刷できます】

1  
445-0853  
西尾市桜木町4丁目44  
ひらやま事務所  
  
平山 文生 様

印刷 閉じる  
前 次  
PDF

445-0853 西尾市桜木町4丁目44

株式会社アモ  
社会保険労務士 平山 文生

2014 年 6 月分 給与支払明細書 支給日 2014年06月10日(火)  
賞金計算期間 (2014年5月1日~2014年5月31日)

支	基本給	役職手当	家族手当	住宅手当	株主優待券	食事手当	
	500,000	8,000	1,000	2,000	3,000	4,000	
給	時間外手当	深夜手当	休日手当	臨時の給与	遅早欠勤控除	扶養手当	車両手当
						5,000	6,000
	非課税交通費	課税交通費	課税支給計	非課税支給計	総支給額計	544,500	
	11,300	4,200	533,200	11,300			

控	健康保険	介護保険	厚生年金保険	雇用保険	社会保険料計	課税対象額	所得税
	17,946		30,816		48,762	484,438	26,950
除	住民税	積立金					調整額
		5,000					
	健 標準報酬	厚 標準報酬	年末調整	控除合計	80,712	差引支払額	463,788
	360	360					

勤	出勤日数	欠勤日数	遅刻回数	早退回数			
	1						
意	労働時間	深夜時間	残業時間	休日時間	不足時間	税表区分	扶養親族等の数
	3.00					甲	

備考

# 勤務実績月報 【従業員の月間勤務状況を表示・印刷できます】

1/2

## 勤務実績月報

2014/05/05 16:39:31

100 株式会社デモ

【期間：2014年4月1日（火）～2014年4月30日（水）】 3 年金 一郎

日付	タイムカード	出勤・退出	(分)			
			労働時間	深夜時間	休憩時間	所休出時間 法休出時間
4 1 (火)	出 10:00 ~ 20:00	10:00 ~ 20:00	9:00 h		60	
4 2 (水)	休 ~	~	0:00 h			
4 3 (木)	出 10:00 ~ 20:00	10:00 ~ 20:00	9:00 h		60	
4 4 (金)	有 ~	~	0:00 h			
4 5 (土)	休 ~	~	0:00 h			
4 6 (日)	休 ~	~	0:00 h			
4 7 (月)	半給 ~	~	0:00 h			
4 8 (火)	出 10:00 ~ 20:00	10:00 ~ 20:00	9:00 h		60	
4 9 (水)	出 10:00 ~ 20:00	10:00 ~ 20:00	9:00 h		60	
4 10 (木)	出 10:00 ~ 20:00	10:00 ~ 20:00	9:00 h		60	
4 11 (金)	休 ~	~	0:00 h			
4 12 (土)	休 ~	~	0:00 h			
4 13 (日)	休 ~	~	0:00 h			
4 14 (月)	休 ~	~	0:00 h			
4 15 (火)	出 10:00 ~ 20:00	10:00 ~ 20:00	9:00 h		60	
4 16 (水)	休 ~	~	0:00 h			
4 17 (木)	出 10:00 ~ 20:00	10:00 ~ 20:00	9:00 h		60	
4 18 (金)	休 ~	~	0:00 h			
4 19 (土)	休 ~	~	0:00 h			
4 20 (日)	休 ~	~	0:00 h			
4 21 (月)	休 ~	~	0:00 h			
4 22 (火)	出 10:00 ~ 20:00	10:00 ~ 20:00	9:00 h		60	
4 23 (水)	休 ~	~	0:00 h			
4 24 (木)	出 10:00 ~ 20:00	10:00 ~ 20:00	9:00 h		60	
4 25 (金)	休 ~	~	0:00 h			
4 26 (土)	休 ~	~	0:00 h			
4 27 (日)	休 ~	~	0:00 h			
4 28 (月)	休 ~	~	0:00 h			
4 29 (火)	休 ~	~	0:00 h			
4 30 (水)	休 ~	~	0:00 h			

# 賃金台帳

【従業員の対象年度の支給額・控除額の合計を表示・印刷できます】

株式会社子毛  
2014年

2014/05/05  
14:05:22印刷

## 賃金台帳

対象月分 平山 ヲ	1 給与	2 給与	3 給与	4 給与	5 給与	6 給与	総計
出勤日数	4	9	10	25	3	1	
労働時間	8.00	56.75	52.25	212.50	15.75	3.00	
深夜時間		-21.75	1.25				
残業時間		7.75	4.25	12.50	0.50		
休日時間 不足時間							
役員報酬/基本給	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	3,000,000
賞与							
定額残業代	5,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	50,000
役職手当			4,000	1,000	1,000	1,000	45,000
家族手当			20,000	2,000	2,000	2,000	7,000
住宅手当			1,000	3,000	3,000	3,000	26,000
株主優待券			5,000	4,000	4,000	4,000	10,000
食事手当			5,000	5,000	5,000	5,000	17,000
扶養手当			6,000	6,000	6,000	6,000	20,000
車両手当							24,000
非課税交通費	11,300	11,300	11,300	11,300	11,300	11,300	67,800
課税交通費	5,700	8,200	8,700	16,200	5,200	4,200	48,200
時間外手当		28,443	15,598	45,875	1,835		91,751
深夜手当		-15,965	918				-15,047
休日手当			16,000				16,000
臨時の給与			20,000				20,000
遅早欠勤控除			-5,000				-5,000
課税支給額計	510,700	528,678	655,216	591,075	536,035	533,200	3,354,904
非課税支給額	11,300	11,300	11,300	11,300	11,300	11,300	67,800
総支給額計	522,000	539,978	666,516	602,375	547,335	544,500	3,422,704
健康保険	17,946	17,946	17,946	17,946	17,946	17,946	107,676
介護保険			3,000				3,000
厚生年金保険	30,816	30,816	30,816	30,816	30,816	30,816	184,896
雇用保険			2,000				2,000
社会保険料計	48,762	48,762	53,762	48,762	48,762	48,762	297,572
課税対象額	461,938	479,916	601,454	542,313	487,273	484,438	3,057,332
所得税	23,520	26,460	47,100	36,760	27,440	26,950	188,230
住民税			12,000				12,000
井当代			5,000				5,000
積立金		5,000					5,000
贈い金			5,000		5,000		25,000
社宅			20,000				5,000
優待券			1,000				20,000
年末調整/調整額			1,000				1,000
控除合計	72,282	80,222	149,862	90,522	81,202	80,712	554,802
差引支払額	449,718	459,756	516,654	511,853	466,133	463,788	2,867,902

社会保険労務士 平山 文生

# メール配信【対象年月の給与明細を個別にメール配信できます】

iPad 14:15 79%

iQyoNet (sr-hirayama's FMS)

**i給与Net** =メール配信= 戻る 2014 6 メール配信 配信チェックリセット

トップメニュー 給与登録年月日情報 給与対象者一覧 **メール配信** 全選択 全解除

1 本社	配信先メールアドレス	配信選択	配信済
給与 1 平山 文生	data@sr-hirayama.jp	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
給与 2 年金 太郎		<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
給与 3 年金 一郎		<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
給与 6 厚生 太郎		<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
給与 10 人事 二郎		<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
給与 12 山田 太郎		<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
給与 13 山田 三郎		<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
給与 14 山田 花子		<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
給与 4 年金 次郎		<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
給与 5 年金 三郎		<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
2 岡崎支所	配信先メールアドレス	配信選択	配信済
給与 7 年金 花子		<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
給与 8 厚生 花子		<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
給与 9 人事 太郎		<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
給与 11 太田 花子		<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>

© Copyright 社会保険労務士ひらやま年金・労務総合事務所 All Rights Reserved. 100 株式会社アモ

# メール配信【対象年月の給与明細を個別にメール配信できます】

iPad 14:16 79%

iQyoNet (sr-hirayama's FMS)

**i給与Net** =メール配信= 戻る 2014 5 メール配信 配信チェックリセット

トップメニュー 給与登録年月日情報 給与対象者一覧 **メール配信** 全選択 全解除

1 本社	配信先メールアドレス	配信選択	配信済
給与 1	平山 文生	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="radio"/>
給与 2	年金		
給与 3	年金		
給与 6	厚生		
給与 10	人		
給与 12	山		
給与 13	山		
給与 14	山田 花子	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
給与 4	年金 次郎	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
給与 5	年金 三郎	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>

2 岡崎支所	配信先メールアドレス	配信選択	配信済
給与 7	年金 花子	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
給与 8	厚生 花子	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
給与 9	人事 太郎	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
給与 11	太田 花子	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>

**メール配信**

選択済の社員に  
2014年5月支給分 給与明細 をメール配信をしますか

キャンセル OK

© Copyright 社会保険労務士ひらやま年金・労務総合事務所 All Rights Reserved. 100 株式会社アモ

# メール配信【対象年月の給与明細を個別にメール配信できます】



件名: 2014年5月支給分 給与明細

年金 一郎様

2014年5月支給分 給与明細

-----  
出勤日数 10日  
欠勤日数 0日  
遅刻回数 0回  
早退回数 0回  
有給日数 0日  
有給残日数 0日

労働時間 81時間  
深夜時間 0時間  
残業時間 9時間  
休日時間 0時間

-----  
基本給 136500円

定額残業代 0円  
役職手当 0円  
家族手当 0円  
住宅手当 0円  
株主優待券 0円



-----  
住宅手当 0円  
株主優待券 0円  
食事手当 0円  
扶養手当 0円  
車両手当 0円  
時間外手当 8874円  
深夜手当 0円  
休日手当 0円  
臨時の給与 0円  
遅早欠勤控除 0円  
非課税交通費 0円  
課税交通費 0円

-----  
総支給額 145374円

健康保険料 8973円  
介護保険料 0円  
厚生年金保険料 15408円  
雇用保険料 727円

-----  
社会保険料計 25108円

-----  
所得税 1750円

住民税 0円



-----  
厚生年金保険料 15408円  
雇用保険料 727円

-----  
社会保険料計 25108円

-----  
所得税 1750円  
住民税 0円

弁当代 0円  
積立金 0円  
賄い金 0円  
社宅 0円  
優待券 0円

調整額 0円  
年末調整 0円

-----  
控除合計 26858円

-----  
差引支給額 118516円

-----  
日々の業務ご苦労さまです。今後よろしくお願ひします

株式会社デモ  
社会保険労務士 平山 文生

# 勤務月報一覽【対象年月の従業員毎の勤怠・支給額・控除額を表示・印刷できます】

完了 勤務月報一覽.pdf 81%

14:09

2014/05/05 14:08:54

100 株式会社デモ 2014年 6月分

コード	氏名	出勤日	労働時間	深夜	時間外	休日	総支給額計	社会保険料計	課税対象額	所得税	控除額計	差引支払額	加入保険	
1	平山 文生	1	3.00				544,500	48,762	484,438	26,950	80,712	463,788	健厚	
2	年金 太郎						250,000	36,467	213,533	3,640	40,107	209,893	労雇 健厚	
3	年金 一郎						136,500	25,063	111,437	1,340	26,403	110,097	労雇 健厚	
4	年金 次郎						0	0	0	0	0	0	労	
5	年金 三郎						0	0	0	0	0	0	労	
6	厚生 太郎						240,000	35,772	204,228	4,910	40,682	199,318	労雇 健厚	
10	人事 二郎	21	160.00				168,000	840	167,160	3,620	9,460	158,540	労雇	
12	山田 太郎						0	0	0	0	0	0	労	
13	山田 三郎						0	0	0	0	0	0	労	
14	山田 花子	1					0	0	0	0	0	0	労	
							本社	1,339,000	146,904	1,180,796	40,460	197,364	1,141,636	
							所属別労働時間	労該当	794,500					
							163.00	雇該当	794,500					
7	年金 花子						0	0	0	0	0	0	労	
8	厚生 花子						0	0	0	0	0	0	労	
9	人事 太郎	1					0	0	0	0	0	0	労	
11	太田 花子						0	0	0	0	0	0	労	
							岡崎支所	0	0	0	0	0	0	
							所属別労働時間	労該当	0					
								雇該当	0					

# 労働保険年度更新 【対象年度の労働保険対象者の給与を一覧表示・印刷できます】

労働保険年度更新

2014/05/05 14:09:36

100 株式会社デモ

2015 年 6月年度更新

コード	氏名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	賞与1	賞与2	賞与3	総計
S55.09.18 2	年金 太郎	250,000	250,000														500,000
S23.12.29 3	年金 一郎	145,374	136,500														281,874
6	厚生 太郎	240,000	240,000														480,000
10	人事 二郎	8,000	168,000														176,000
12	山田 太郎																
13	山田 三郎																
14	山田 花子																
4	年金 次郎																
5	年金 三郎	3,600															3,600
7	年金 花子																
8	厚生 花子																
9	人事 太郎																
11	太田 花子																
労災保険対象者		646,974	794,500														1,441,474

14 山田 花子

2/2 年金 次郎

5 年金 三郎

7 年金 花子

8 厚生 花子

9 人事 太郎

11 太田 花子

労災保険対象者

1

コード	氏名	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	賞与1	賞与2	賞与3	総計
S55.09.18 2	年金 太郎	250,000	250,000														500,000
S23.12.29 3	年金 一郎	145,374	136,500														281,874
6	厚生 太郎	240,000	240,000														480,000
10	人事 二郎	8,000	168,000														176,000
雇用保険対象者		643,374	794,500														1,437,874
<small>高年齢者分 差引対象分</small> <table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td>281,874</td> <td>500,000</td> </tr> </table>																281,874	500,000
281,874	500,000																

# 社会保険算定基礎 【対象年度の社会保険対象者の給与を一覧表示・印刷できます】

## 社会保険算定基礎

2014/05/05 14:14:41

100 株式会社アモ

2014年 9月改定分

コード	氏名	整理番号	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	年平均	等級	算定基礎	等級	暫定平均
1	平山 文生	S55.01.26	300,000	300,000	300,000	348,726	379,064	372,880	522,000	539,978	666,516	602,375	547,335	544,500	451,948	24	564,737	28	451,948
2	年金 太郎	S55.09.18	250,000	250,000	250,000	250,000	267,550	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	251,463	20	250,000	20	251,463
3	年金 一郎	S23.12.29	173,000	173,000	173,000	173,000	173,000	173,000	173,000	193,813	173,000	140,740	145,374	136,500	166,702	14	140,871	11	166,702
6	厚生 太郎		240,000	240,000	240,000	240,000	240,000	240,000	240,000	240,000	240,000	240,000	240,000	240,000	240,000	19	240,000	15	240,000

# タイムカード管理 【対象年月の従業員の勤務状況を随時入力・削除できます】

iPad 14:06 81%

iQyoNet (sr-hirayama's FMS)

**i給与Net** =タイムカード管理= 戻る 2014 6 10 人事 二郎 前 1:出勤 2:休憩 3:退勤 3

賃金計算期間 2014年05月01日 ~ 2014年05月31日

トップメニュー 給与登録年月日情報 給与対象者一覧 **タイムカード管理** 切替

区分	年	月	日	曜日	実開始	実終了	Time始	Time終	休憩	始	終	労働時間	深夜時間	時間外	週時間外	不足	所休出	法休出	修正	
出	2014	5	1	木曜日			12:00	22:00	120	12:00	22:00	8:00								追加 削除
出	2014	5	2	金曜日			12:00	22:00	120	12:00	22:00	8:00								追加 削除
休	2014	5	3	土曜日								0:00								追加 削除
休	2014	5	4	日曜日								0:00								追加 削除
												16:00			0:00					
有	2014	5	5	月曜日								0:00								追加 削除
休	2014	5	6	火曜日								0:00								追加 削除
出	2014	5	7	水曜日			12:00	22:00	120	12:00	22:00	8:00								追加 削除
出	2014	5	8	木曜日			12:00	22:00	120	12:00	22:00	8:00								追加 削除
出	2014	5	9	金曜日			12:00	22:00	120	12:00	22:00	8:00								追加 削除
休	2014	5	10	土曜日								0:00								追加 削除
法休出	2014	5	11	日曜日								0:00						0:00		追加 削除
												24:00			0:00					
出	2014	5	12	月曜日			12:00	22:00	120	12:00	22:00	8:00								追加 削除
出	2014	5	13	火曜日			12:00	22:00	120	12:00	22:00	8:00								追加 削除
出	2014	5	14	水曜日			12:00	22:00	120	12:00	22:00	8:00								追加 削除
出	2014	5	15	木曜日			12:00	22:00	120	12:00	22:00	8:00								追加 削除
出	2014	5	16	金曜日			12:00	22:00	120	12:00	22:00	8:00								追加 削除

© Copyright 社会保険労務士ひらやま年金・労務総合事務所 All Rights Reserved. 100 株式会社デモ 0:00

## A 追加・削除

会社管理者が随時、出勤日の登録・削除

(都度入力用)

# 対象年月給与一覧【対象年月の給与管理されている従業員の一覧を表示します】

The screenshot displays the 'i給与Net' application interface. At the top, it shows the user's location (iQyoNet (sr-hirayama's FMS)), the current date (2014 6), and battery status (56%). The main content area is titled '=対象年月給与一覧=' and contains a table of employees. A modal dialog box is open, titled '新規出勤簿作成' (New Attendance Record Creation), with the text '新規に出勤簿を作成しますか' (Do you want to create a new attendance record?) and '少し時間がかかります' (It will take a little time). The dialog has 'キャンセル' (Cancel) and 'OK' buttons. The background interface includes navigation tabs, a search bar, and various action buttons like '一括削除' (Batch Delete) and '支給日変更' (Change Payment Date).

給与	選択	氏名	支給日	タイムカード情報	削除	出勤簿
1 本社						
給与	選択	1 平山 文生		タイムカード情報	削除	出勤簿
給与	選択	2 年金 太郎		タイムカード情報	削除	出勤簿
給与	選択	3 年金 一郎		タイムカード情報	削除	出勤簿
給与	選択	6 厚生 太郎		タイムカード情報	削除	出勤簿
給与	選択	10 人事 二郎	支給日 2014年06月10日	タイムカード情報	削除	出勤簿
給与	選択	12 山田 太郎	支給日 2014年06月10日	タイムカード情報 *	削除	出勤簿
給与	選択	13 山田 三郎	支給日 2014年06月10日	タイムカード情報 *	削除	出勤簿
給与	選択	14 山田 花子	支給日 2014年06月10日	タイムカード情報 *	削除	出勤簿
給与	選択	4 年金 次郎	支給日 2014年06月10日	タイムカード情報 *	削除	出勤簿
給与	選択	5 年金 三郎	支給日 2014年06月10日	タイムカード情報 *	削除	出勤簿
2 岡崎支所						
給与	選択	7 年金 花子	支給日 2014年06月10日	タイムカード情報 *	削除	出勤簿
給与	選択	8 厚生 花子	支給日 2014年06月10日	タイムカード情報 *	削除	出勤簿

A 対象月を登録

次月追加・指定追加・賞与月

B 確定

給与情報を確定させる時に洗濯

C 労働保険・社会保険料率一覧

①選択 対象年度・月分の給与情報に移動

②支給控除一覧印刷 当月の支給控除一覧表

③メール配信

④勤務月報一覧 対象者の勤務・支給・控除額一覧

⑤労働保険年度更新

⑥社会保険算定基礎

# タイムカード管理 【対象年月の従業員の勤務状況を一括入力・削除できます】

iPad 14:06 81%

iQyoNet (sr-hirayama's FMS)

**i 給与 Net** = タイムカード管理 = 戻る 2014 6 10 人事 二郎 一括削除

賃金計算期間 2014年05月01日 ~ 2014年05月31日

給与登録年月日情報 **A** 給与対象者一覧 タイムカード管理 早出 残業

区分	年	月	日	曜日	Time始	+	-	Time終	+	-	休憩	始	終	労働時間	深夜時間	時間外	不足	所休出	法休出	
出	2014	5	1	木曜日	-	12:00	+	-	22:00	+	120	12:00	22:00	8:00						
出	2014	5	2	金曜日	-	12:00	+	-	22:00	+	120	12:00	22:00	8:00						
休	2014	5	3	土曜日	-		+	-		+				0:00						
休	2014	5	4	日曜日	-		+	-		+				0:00						
16:00																				
有	2014	5	5	月曜日	-		+	-		+				0:00						
休	2014	5	6	火曜日	-		+	-		+				0:00						
出	2014	5	7	水曜日	-	12:00	+	-	22:00	+	120	12:00	22:00	8:00						
出	2014	5	8	木曜日	-	12:00	+	-	22:00	+	120	12:00	22:00	8:00						
出	2014	5	9	金曜日	-	12:00	+	-	22:00	+	120	12:00	22:00	8:00						
休	2014	5	10	土曜日	-		+	-		+				0:00						
法休出	2014	5	11	日曜日	-		+	-		+				0:00				0:00		
24:00																				
出	2014	5	12	月曜日	-	12:00	+	-	22:00	+	120	12:00	22:00	8:00						
出	2014	5	13	火曜日	-	12:00	+	-	22:00	+	120	12:00	22:00	8:00						
出	2014	5	14	水曜日	-	12:00	+	-	22:00	+	120	12:00	22:00	8:00						
出	2014	5	15	木曜日	-	12:00	+	-	22:00	+	120	12:00	22:00	8:00						
出	2014	5	16	金曜日	-	12:00	+	-	22:00	+	120	12:00	22:00	8:00						

© Copyright 社会保険労務士ひらやま年金・労務総合事務所 All Rights Reserved. 100 株式会社デモ

A - ・ + ボタン

15分単位で増減

勤務予定表 シフト管理情報を元に  
(一括入力用)

# シフト管理【直近のシフト勤務予定週・予定日を選択します】

稼働計画表 (週) ②

5月5日(月) ~ 5月11日(日)

前週 ◀◀ 当日 ▶▶ 翌週

5 6 7 8 9 10 11

月 火 水 木 金 土 日

2014年 5月 5日 (月)

前日 ◀ 当日 ▶ 翌日

表示範囲 出勤者のみ ▼

①

年金 太郎	始	10:00	終	17:00	計	6:00	本社
年金 一郎	始	10:00	終	20:00	計	9:00	本社
年金 次郎	始	18:30	終	21:30	計	3:00	本社
年金 三郎	始	20:00	終	24:00	計	4:00	本社
厚生 太郎	始	17:00	終	23:00	計	6:00	本社
人事 二郎	始		終		計		本社
山田 太郎	始	22:00	終	26:00	計	4:00	本社
山田 三郎	始	16:00	終	21:00	計	4:00	本社
人事 太郎	始	12:00	終	20:00	計	7:00	岡崎支所
太田 花子	始	12:00	終	20:00	計	7:00	岡崎支所

↑↑↑ シフト作成は上をタッチしてください ↑↑↑

© Copyright 社会保険労務士ひらやま年金・労務総合事務所 All Rights Reserved. 100 株式会社アモ

A 日付

シフト作成の日付を選択

B 表示範囲

全員表示・出勤者のみ表示

①シフト作成 全体を選択して移動

②稼働計画表 (週) 稼働計画表を表示

# シフト作成【直近のシフト勤務予定日の時間登録をおこないます】

The screenshot shows the 'i 給与 Net' app interface for shift management. At the top, it displays the date '2014年 5月 5日 (月)'. The main section is titled 'シフト作成' (Shift Creation). A '稼働計画表' (Work Schedule Table) button is highlighted with a red circle and the number '1'. Below this, there are navigation buttons for '前日' (Previous Day) and '翌日' (Next Day), with the '翌日' button also highlighted with a red circle and the letter 'C'. The main content area lists employees under two categories: '1 本社' (Head Office) and '2 岡崎支所' (Okazaki Branch). Each employee's record includes their name, shift type (e.g., '出' for work, '有' for on-duty, '所休出' for branch rest), and a grid of time slots (7-24) showing working hours in green and rest periods in grey. A '勤務時間計' (Working Time Total) of 36:00 is displayed at the bottom of the employee list.

## A 出勤時間

緑色が勤務時間

休憩入力 (B) することで灰色が休憩

## B 休憩1・休憩2

一日に2回の休憩予定入力

## C 前日・翌日

前日・翌日に移動

①稼働計画表 稼働計画表を表示

# 稼働計画表【シフト勤務予定日の出退勤時間表示と日報用として印刷できます】

稼働計画表 2014年 5月 5日 100 株式会社デモ

閉じる

本社

OK	コード	氏名	時間	深夜	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	1	2	3	出勤	退勤	
	2	年金 太郎	8:00	0:00																						2	:	:
	3	年金 一郎	9:00	0:00																						3	:	:
	6	厚生 太郎	8:00	1:00																						6	:	:
	10	人事 二郎		0:00																						10	:	:
	12	山田 太郎	4:00	4:00																						12	:	:
	13	山田 三郎	4:00	0:00																						13	:	:
																										:	:	:
	4	年金 次郎	3:00	0:00																						4	:	:
	5	年金 三郎	4:00	2:00																						5	:	:
																										:	:	:
																										:	:	:

# 年間カレンダー【対象年度の1月から12月までの会社カレンダーを作成できます】

iPad 14:18 79%

iQyoNet (sr-hirayama's FMS)

i給与Net = 年間カレンダー = 戻る 2014 カレンダー 年間休日数 103日

トップメニュー 年間カレンダー 土休 日休 祝休 削除

1月	曜日	祝日	休日	備考	月間休日数 10日
1月1日	水曜日	元旦	<input checked="" type="checkbox"/>		
1月2日	木曜日		<input checked="" type="checkbox"/>		
1月3日	金曜日		<input checked="" type="checkbox"/>		
1月4日	土曜日		<input checked="" type="checkbox"/>		
1月5日	日曜日		<input checked="" type="checkbox"/>		
1月6日	月曜日		<input type="checkbox"/>		
1月7日	火曜日		<input type="checkbox"/>		
1月8日	水曜日		<input type="checkbox"/>		
1月9日	木曜日		<input type="checkbox"/>		
1月10日	金曜日		<input type="checkbox"/>		
1月11日	土曜日		<input type="checkbox"/>		
1月12日	日曜日		<input checked="" type="checkbox"/>		
1月13日	月曜日	成人の日	<input checked="" type="checkbox"/>		
1月14日	火曜日		<input type="checkbox"/>		
1月15日	水曜日		<input type="checkbox"/>		
1月16日	木曜日		<input type="checkbox"/>		
1月17日	金曜日		<input type="checkbox"/>		
1月18日	土曜日		<input checked="" type="checkbox"/>		
1月19日	日曜日		<input checked="" type="checkbox"/>		
1月20日	月曜日		<input type="checkbox"/>		
1月21日	火曜日		<input type="checkbox"/>		
1月22日	水曜日		<input type="checkbox"/>		
1月23日	木曜日		<input type="checkbox"/>		
1月24日	金曜日		<input type="checkbox"/>		

© Copyright 社会保険労務士ひらやま年金・労務総合事務所 All Rights Reserved. 100 株式会社デモ

A 土休・日休み・祝休み  
一括休み入力

B 休日  
休日入力

C 備考  
備考入力

①カレンダー 年間カレンダーを表示

# 年間カレンダー【対象年度の1月から12月までの会社カレンダーを作成できます】

## 2014 年間カレンダー

1

月	火	水	木	金	土	日
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

休日 10 日

2

月	火	水	木	金	土	日
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

休日 9 日

3

月	火	水	木	金	土	日
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

休日 8 日

4

月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

休日 8 日

5

月	火	水	木	金	土	日
		1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

休日 11 日

6

月	火	水	木	金	土	日
					1	
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

休日 7 日

7

8

9